

แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**แบบรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลังตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-lasas) การปรับปรุงบัญชี การจัดหางบการเงินรวม การจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ข้อบัญญัติประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๐๐๐	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองคลัง -นางก.ศึกษา -ครู ศพด.	๓	๓ คน
๒. โครงการอบรมหลักสูตรแนวทางการ บันทึกข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานผลการ ติดตามและประเมินผลฯ	ข้อบัญญัติประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑	๑ คน
๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ ของระบบสารสนเทศการจัดทำฐานข้อมูล เบี่ยยังชีพเพื่อความถูกต้องและมี ประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเบี่ยยังชีพตาม ขั้นตอนของกรมบัญชีกลางฯ	ข้อบัญญัติประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	๑๗ มกราคม ๒๕๖๘	๑๙ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-ผอ.กองสวัสดิการ สังคม -จพท.พัฒนาชุมชน	๒	๒คน
๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียม ความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติ การ ประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณ	ข้อบัญญัติประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ครู ศพด.	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้างตามแหล่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
รายงานที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘								
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง (S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดออกแหล่งน้ำ จำนวนค่า K แนวทางตาม ว๑๕๙ ว๑๒๔ ว๑๕๒ ว๑๕๔ ว๑๕๓” รุ่นที่ ๗	ข้อบัญญัติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๖,๐๐๐	๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- จพง.พัสดุ - ผช.จพง.พัสดุ	๒	๒ คน
๖. ประชุมสัมมนาเชิงวิชาการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการของ อปท.	ข้อบัญญัติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- รองปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล	๑	๑ คน
๗. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ข้อบัญญัติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑,๖๐๐	๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักปลัด	๒	๒ คน
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้างตามแหล่ง		จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๘. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ ของระบบสารสนเทศการรู้ฐานข้อมูล เบียยังชีพเพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบียยังชีพ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่”	ข้อบัญญัติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๘,๐๐๐	๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-จัดทำงานจดแจ้งเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	-จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
๑๐. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ข้อบัญญัติประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๑๔๖,๑๕๐	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-จัดทำจดแจ้งเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	พนักงานส่วนตำบล, ลูกจ้างประจำ, พนักงานจ้าง	๓๕	๓๕ คน

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง		
ประเภทตำแหน่ง	กรอบจำนวนบุคลากร (คน)	มีนครอง (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๔	๘
๔. ประเภททั่วไป	๕	๓
๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๕
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น		๓๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรู้ผลิตชอบเท่านั้น สำหรับระยะเบือนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ
๔. จัดให้บุคลากรเข้าอบรมออนไลน์ Local mooc หลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไม่ใช้งบประมาณ)
๕. เห็นควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันงานที่ต้องรายงานผ่านระบบสื่อสารออนไลน์มากขึ้น