

014(1)

แสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

- ๑) วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
- ๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
- ๓) พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
- ๔) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- ๕) เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลและสามารถตรวจสอบได้
- ๖) พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
				ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
๑	นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	๑.๑) จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นการขออัตรากำลังที่ รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วน ตำบลสระแก้ว ๑.๒) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑.๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็น ปัจจุบัน	๑) ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ อบต. สระแก้ว ๓) ดำเนินการบันทึกข้อมูลบุคลากรใน สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ในระบบ LHR ของกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่นให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน พร้อมรับรองข้อมูลระดับ อบต. ทุกเดือน	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๒	นโยบายด้านการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑) ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรรหา พนักงานทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก หรือโอน/ย้าย ๒.๒) ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้าง เป็นพนักงานจ้าง	๑) ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันหรือขอใช้ บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายงาน ผู้ปฏิบัติ ๒) รายงานการสำรวจตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา	-	-	ตลอดปี ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
				ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
		๒.๓) ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับพนักงานส่วนตำบลสายวิชาการและสายปฏิบัติ เพื่อบรรจุแต่งตั้ง	๓) ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)			
๓	นโยบายบริหารและพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓.๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๓.๒) กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๓.๓) กิจกรรมประชุมประจำปีเดือนของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของ อบต.สระแก้ว ๓.๔) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๒) พิจารณามูลค่าการเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓) วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ๔) ดำเนินการจัดประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสของ อบต.สระแก้ว	-	-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอดปี ๒๕๖๘

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ	งบประมาณ		ระยะเวลาดำเนินการ
				ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	
			๕) ข้าราชการ พนักงานจ้าง ในสังกัด อบ.สระแก้ว มีการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการอบรมผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ Local mooc ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกคน ในสายงานที่ปฏิบัติ			
๔	นโยบายด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	๔.๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อประกอบการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และ เลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๒ รอบการประเมิน มี การประเมินที่เป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส และตรวจสอบได้	-	-	ตลอดปี ๒๕๖๘

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ / กิจกรรม	เป้าหมาย	จำนวนผู้เข้าร่วม	คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	จัดส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรมในสายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๕	๓๕	๑๐๐	มีทั้งใช้งบประมาณ และไม่ใช้ งบประมาณ

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตราจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง			
ประเภทตำแหน่ง	กรอบจำนวนบุคลากร (คน)	มีครอง (คน)	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒. ประเภทอำนวยความสะดวก	๕	๓	
๓. ประเภทวิชาการ	๙	๘	
๔. ประเภททั่วไป	๕	๓	
๕. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๖	๑๕	
๗. พนักงานจ้างทั่วไป	๓	๓	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๑	๓๕	
			ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ

๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการศึกษาที่มีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

- ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้แก่บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

๔. จัดให้บุคลากรเข้าอบรมออนไลน์ Local mooc หลักสูตรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไม่เก็บประมาณ)

๕. เห็นควรจัดทำวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุสำนักงานให้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน