



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่ ๒๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เป็นปีที่ ๑๒ และเป็นปีที่ ๗ ที่ได้ปรับปรุงเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการทราบ
- (๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- (๓) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๔) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ก่อนคัดลอก ลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
- (๕) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๓	๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักปลัด
การประชาสัมพันธ์				
๔	๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ				
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
๕	๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๖	๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๗	๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
การปฏิบัติงาน				
๘	๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน				
ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๙	๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๑๐	๐๑๐	E-service	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๑๑	๐๑๑	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทุกกอง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๒	๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๔	๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๑๕	๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๑๖	๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๑๗	๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๘	๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๙	๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๒๐	๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy				
๒๑	๐๒๑	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๒	๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๒๓	๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
แผนป้องกันการทุจริต				
๒๕	๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				
๒๗	๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักปลัด

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ (๑) ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘
- (๓) ให้ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕) นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

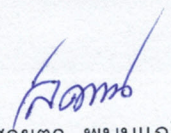
มีหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น
- (๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายสายตา พนมแก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว