



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว
อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

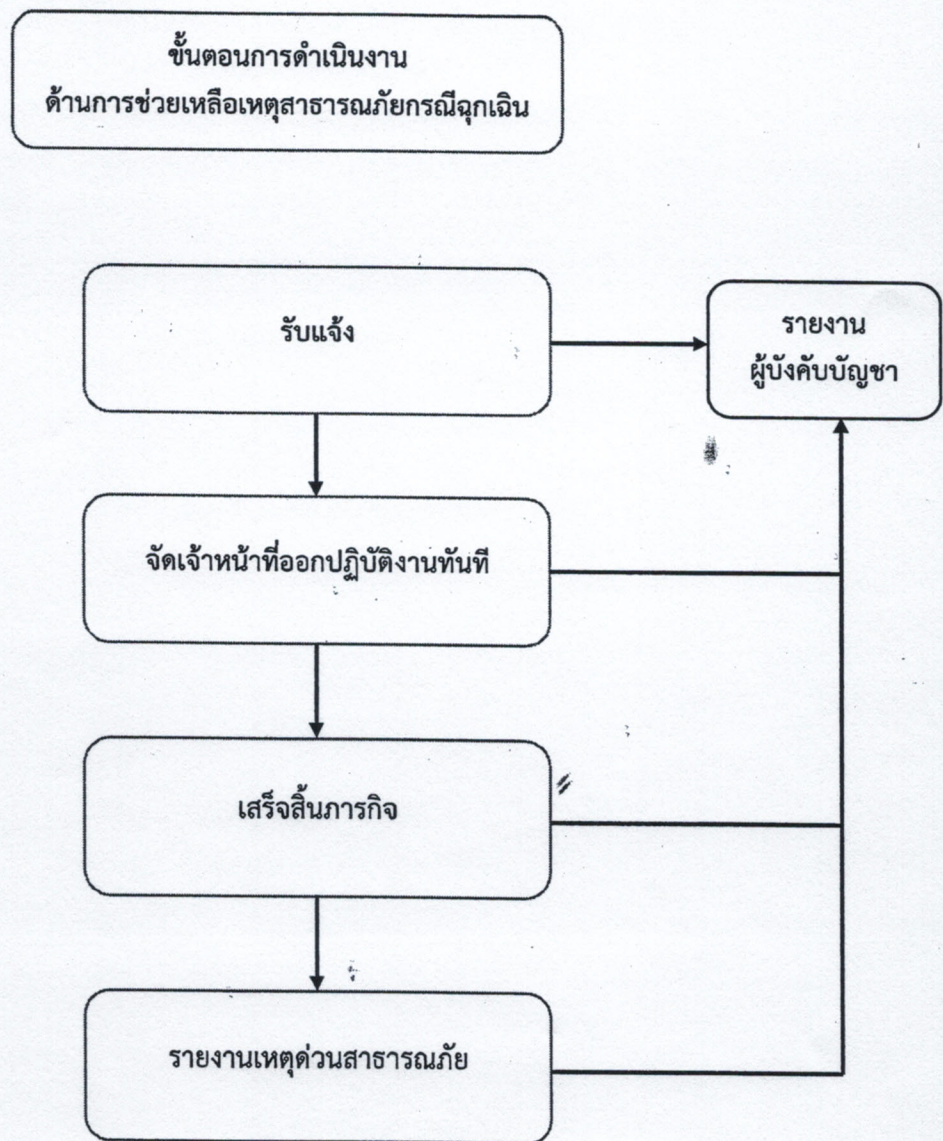
คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวข้องการบริหารสาธารณะนับตั้งแต่สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

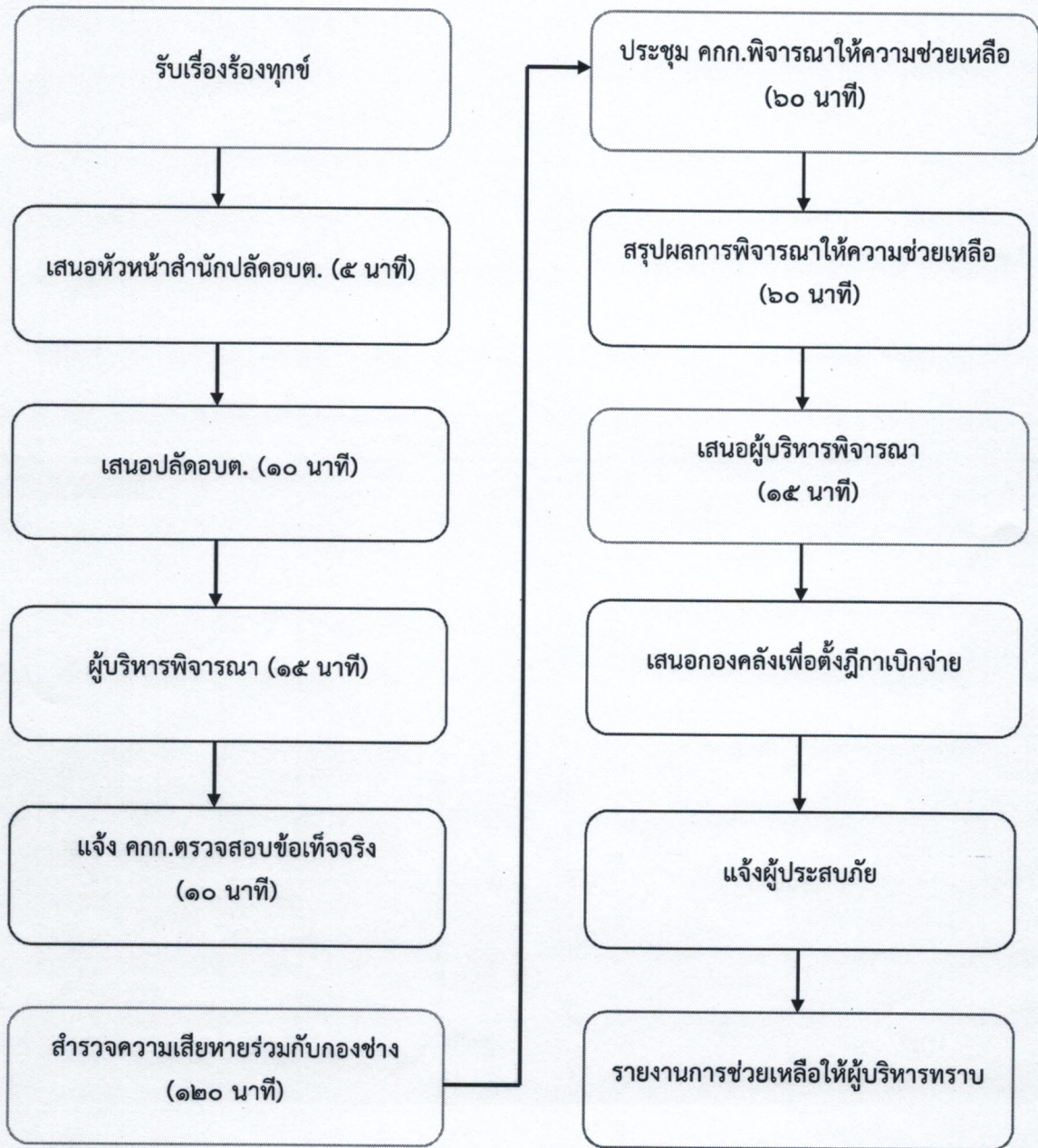
สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบล สระแก้ว มีรายละเอียดดังนี้

1. ชื่อกระบวนการงาน : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม ๔ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม ๑๒ ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน นับแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

๕. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

- ๕.๑ กรณีเหตุด่วนด้านสาธารณภัย ให้บริการตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- ๕.๒ เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- ๖.๑ โทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๙๐ ๑๔๓
- ๖.๒ <https://www.sakaeo-sao.go.th>
- ๖.๓ https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๓๕๓๗๗๒๙๙๗๖๒&locale=th_TH