



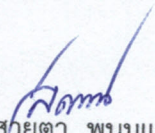
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

บัดนี้ สภากองการบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้เพื่อให้ประชาชนรับทราบต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

  
(นายสายตา พนมแก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ ยืนยัน ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณ โต๊ะทำงาน / ไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายเพื่อการ นี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -โต๊ะทำงานขนาด (กว้าง 160) x (ยาว 70) x (สูง 75) ซม. -โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่นเคลือบ สีโต๊ะช่วยเปลี่ยนแทน หน้า TOP ไม้หนา 60 มม. ลมมม ไม้ และวาง ทับด้วยกระดาษ 8 มม. เยียรขอบ -แผนงบเห็นว่าโต๊ะตกต่ง ด้วยแผน ไม้ทำสีดำเติมจุด เด่นด้วยแผ่นสีเหลืองทรง ข้าวหลามตัด เพิ่มความ สวยงาม -สีลิ้นชัก 3 ชั้น มีก๊วยแฉ ล็อกใต้ พร้อมกดวาง คีย์บอร์ดลิ้นชัก-ออก ได้ด้วยรางลิ้นชัก เป็น รางมาตรฐานมีความแข็งแรง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	

							<p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในกาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานวางแผนสถิติและวิชาการ</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>2,500.00</p>	<p>2,500.00</p>	<p>2,500.00 (-)</p>	<p>0.00</p> <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งไม่ควรมีค่าจ้างเป็นต้องให้จ่ายงบประมาณ</p> <p>โต๊ะทำงาน / ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>-โต๊ะทำงานขนาด (กว้าง 160) x (ยาว 70) x (สูง 75) ซม.</p> <p>-โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่นเคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน</p> <p>-หน้า TOP ไม้หนา 60 มม. ลบมุมไม้ และวางทับด้วยกระเบื้องหนา 8 มม. เจียรขอบ</p> <p>-แผ่นบังหน้าโต๊ะตกต่าง</p>

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ					<p>ด้วยแผนนี้ ไม่ทำสถิติตามจุด เด่นด้วยแผนนี้เพิ่มเติมตรง ข่าวหลวมติด เพิ่มความ สวยงาม -มีสิ้นชัก 3 ชั้น มีกฎแฉง สื่อกได้ พร้อมกดวาง เทียบอรรถสื่อเข้าออก ได้ด้วยรางสิ้นชัก เป็น รางมาตรฐานมีความแข็งแรง แรง</p> <p>-เป็นกรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานกรณีสั่งซื้อของ หน้างานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่าย กรณีซื้อตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถื่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวัน ที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวัน ที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ ยัง ไม่มีความจำเป็นต่อผู้ใช้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>โต๊ะทำงาน / ไม่ได้ส่งมอบ ประมาณรายจ่ายเพื่อการ นี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (ดูภาพปิด)</p> <p>-โต๊ะทำงานขนาด (กว้าง</p>

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน			
					7,500.00	5,000.00 (+)	12,500.00

160) X (บาท 70) X (สูง 75) ซม.  
 -โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่นเคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน -หน้า TOP ไม้หนา 60 มม. ลมมมไม้ และวางทับด้วยกระดาษหนา 8 มม. เจียรขอบ  
 -แถมบังหนว้าใช้ติดก้นตั้งด้วยแผ่นไม้ทำสีดำตีมุมจุดเด่นด้วยแผ่นสีเหลืองทึบตรงข้าวหลวมตัด เพิ่มความสวยงาม  
 สวยงาม  
 -มีลิ้นชัก 3 ชั้น มีกุญแจล็อกได้ พร้อมถาดวางถ้วยbordเลื่อนเข้า-ออก  
 ได้ด้วยรางลิ้นชัก เป็นรางมาตรฐานมีความแข็งแรง  
 -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ  
 -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน  
 ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด  
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต่อ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		2,500.00	2,500.00	2,500.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ยัง ไม่มีความจำเป็นต้องให้ จ่ายงบประมาณ  โต๊ะทำงาน / ไม่ได้ตั้งงบ ประมาณรายจ่ายเพื่อการ นี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -โต๊ะทำงานขนาด (กว้าง 160) x (ยาว 70) x (สูง 75) ซม. -โครงสร้างทำจากไม้ MDF บัดผิวพ่นเคลือบ สีโต๊ะตัวไปพลิโยนแทน -หน้า TOP ไม้หนา 60 มม. ลมมม ไม้ และวาง ทับด้วยกระจกหนา 8 มม. เจียรขอบ -แผงบังหน้าโต๊ะตกต่าง ด้วยแผ่น ไม้ทำลิต้าเติมจุด เด่นด้วยแผ่นสีเหลืองทรง ข้าวหลามตัด เพิ่มความ สวยงาม -มีลิ้นชัก 3 ชั้น มีกุญแจ ล็อกได้ พร้อมถาดวาง ถ้วยบอร์ดเลื่อนเข้า-ออก ได้ด้วยรางลิ้นชัก เป็น รางมาตรฐานมีความแข็งแรง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		12,500.00	2,500.00 (+)	15,000.00	

			<p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
<p>แผนงานการรักษาดูแลสงบบภายใน</p>	<p>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>
	<p>5,000.00</p>	<p>5,000.00</p>	<p>1,900.00 (-)</p>
	<p>3,100.00</p>		<p>3,100.00</p>
			<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยื่นไม่ควมจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>โต๊ะทำงาน / ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p>-โต๊ะทำงานขนาด (กว้าง 160) x (ยาว 70) x (สูง 75) ซม.</p> <p>-โครงสร้างทำจากไม้ MDF ปิดผิวพ่นเคลือบสีโต๊ะด้วยโพลียูรีเทน</p> <p>-หน้า TOP ไม้หนา 60 มม. ลมมม ไม้ และวางทับด้วยกระดาษหนา 8 มม. เจียรขอบ</p> <p>-แผ่นบังหน้าโต๊ะตกต่าง</p>

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	5,000.00	3,100.00	3,100.00 (-)	0.00	<p>ด้วยแผน ไม้หัวสี่เหลี่ยมจุดเด่นด้วยแผ่นสี่เหลี่ยมทรงข้าวหลามตัด เพิ่มความสวยงาม</p> <p>-มีลิ้นชัก 3 ชั้น มีกุญแจล็อกได้ พร้อมถอดวางคีย์บอร์ดลิ้นชัก-ออกได้สวยงามลิ้นชัก เป็นรางมาตรฐานมีความแข็งแรง</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
แผนงานการรักษาดำรงสมบัติภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	3,100.00	3,100.00 (-)	0.00	<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายงบประมาณ</p>

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร		0.00	3,100.00 (+)	3,100.00	
									<p>เก้าอี้ผู้บริหาร / ไม่ติดตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อ การัน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้ขนาด (กว้าง 64 X (ยาว 44) X (สูง 114- 122) ซม. -บาะ, พนักพิงหนัง PU สีดำ -ปรับระดับความสูง ขึ้น-ลงได้ -ปรับพนักพิงได้ 90- 160 องศา -ลูกล้อพลาสติกแข็ง ตัว ฐานล้อเป็นไปมกันเหล็ก ตรงกลาง กว้าง 70 ซม. -เป็นนครินทร์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในภารกิจปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ **15** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2566**

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ		2,500.00	2,500.00	2,500.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ซึ่ง ไม่ควรมองเป็นค่าใช้จ่าย งบประมาณ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ครูฝึกเจ้าหน้าที่งาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	3,100.00	2,500.00 (+)	5,600.00
<p>เก้าอี้ผู้บริหาร / ไม่ติดตั้ง งบบุคลากรรายจ่ายเพื่อ การนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้ขนาด (กว้าง 64 X (ยาว 44) X (สูง 114- 122) ซม. -เบาะ, พนักพิงหนัง PU สีดำ -ปรับระดับความสูง ขึ้น-ลงได้ -ปรับพนักพิงได้ 90- 160 องศา -ถูกล้อพลาสติกกันชน ตัว ฐานล้อเป็นไปมีแกนเหล็ก ตรงกลาง กว้าง 70 ซม. -เป็นกรณีที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้อง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>							

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ **15** เดือน **สิงหาคม** พ.ศ. **2566** .....

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้อง/ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา ศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ		7,500.00	7,500.00	7,500.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ ซึ่ง ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	5,600.00	7,500.00 (+)	13,100.00	<p>เก้าอี้ผู้บริหาร / ไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อ การนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้ขนาด (กว้าง 64 x (ยาว 44) x (สูง 114- 122) ซม. -บาะ, พนักพิงหนัง PU สีดำ -ปรับระดับความสูง ขึ้น-ลงได้ -ปรับพนักพิงได้ 90- 160 องศา -ลูกล้อพลาสติกแข็ง ตัว ฐานล้อเป็น ไปมีแกนเหล็ก ตรงกลาง กว้าง 70 ซม. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และตัวแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองทอง ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวัน ที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวัน ที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	------------------	----------	--------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 15 ... เดือน... ธันวาคม ... พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายต้น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2,500.00	2,500.00	800.00 (-)	1,700.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยัง ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณ

แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ผู้บริหาร	13,100.00	800.00 (+)	13,900.00	<p>เก้าอี้ผู้บริหาร / ไม่ได้ตั้ง งบประมาณรายจ่ายเพื่อ การนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -เก้าอี้ขนาด (กว้าง 64) x (ยาว 44) x (สูง 114- 122) ซม. -บาะ: พนักพิงหนัง PU สีดำ -ปรับระดับความสูง ขึ้น-ลงได้ -ปรับพนักพิงได้ 90- 160 องศา -กล้อพลาสติกแข็ง ตัว ฐานล้อเป็น โป้เป็นแกนหลัก ตรงกลาง กว้าง 70 ซม. -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
---------------------------	-----------------	---------	------------------	------------------	-----------	------------	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่... 15 ... เดือน... สิงหาคม ... พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด

โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		2,500.00	1,700.00	1,700.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยังไม่มีความจำเป็นต่อใช้จ่ายงบประมาณ โชนา พร้อมโต๊ะกลาง / ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโชนาพร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (สำเนาปิด) -ขนาดเก้าอี้โชนา 3 ที่นั่ง กว้าง 180 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดยประมาณ -ขนาดเก้าอี้โชนาตัวเดี่ยว กว้าง 65 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดยประมาณ -โชนาโชนา ไขเหล็กเหลี่ยม ? นิ้ว x 1 ? นิ้ว ติดขึ้นรูปเป็นโครงสร้าง -กานที่นั่ง ไขเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเป็นถาดรับน้ำหนักเชื่อมติดขาทั้งสองข้าง เจะระบุชื่อติดที่นั่ง -เหล็กปรับที่พอง ไขเหล็กแผ่นพับขึ้นรูปเชื่อมติดเหล็กที่พองทั้งสองด้าน เจะระบุชื่อติดพนักนั่ง -โครงสร้างเหล็ก ไขเหล็ก

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โซฟาชุดใหญ่พร้อมโต๊ะกลาง		0.00	1,700.00 (+)	1,700.00	พ็อกเก็ตสีส้ม หรือชุดโคมสีส้มดำ - โตรงสร้างไม้ ดอกขึ้นรูป บัพองน้ำ และหมอนตัวพนักหนัง PVC -ปลวยขาदानล่าง มีลูกยางกันกระแทกทุกจุด เพื่อช่วยการรองรับน้ำหนัก และกันพื้นเป็นรอย
แผนงานและงานอื่นๆ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานงานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ยังไม่มีความจำเป็นต่อค่าใช้จ่ายงบประมาณ
									โซฟา พร้อมโต๊ะกลาง / ไม้ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (สำเนาปิด)



									<p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ		5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน งานนอกเวลาราชการ ยัง ไม่มีความจำเป็นต้องให้ จ่ายงบประมาณ</p> <p>โยธฟา พร้อมโต๊ะกลาง / ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโยธฟา พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด) -ขนาดเก้าอี้โยธฟา 3 ที่ นั่ง กว้าง 180 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดยประมาณ</p> <p>-ขนาดเก้าอี้โยธฟาตัวเดียว กว้าง 65 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดย ประมาณ</p> <p>-โครงโยธฟา ใช้เหล็ก เหลี่ยม ? นิ้ว x 1 ? นิ้ว ตัดขึ้นรูปเป็นโครงสร้าง -แกนที่นั่ง ใช้เหล็กแบน พับขึ้นรูปเป็นจานรับ น้ำหนักเชื่อมติดขาทั้งสอง ข้าง จะระบุยี่ห้อที่นั่ง -เหล็กรับที่พียง ใช้เหล็ก แบนพับขึ้นรูปเชื่อมติด เหล็กที่พียงทั้งสองด้าน จะระบุยี่ห้อพนักนั่ง -โครงสร้างเหล็ก พนักสี พอลิซัลฟา หรือชุปโกล รมยี่ห้อ</p>
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์มือถือ พร้อมโต๊ะกลาง	6,700.00	5,000.00 (+)	11,700.00		<p>-โครงสร้างไม้ ดอกขึ้น รูป บพองน้ำ และหมั</p>

<p>แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>ตัดออมแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ</p>	<p>5,000.00</p>	<p>5,000.00</p>	<p>5,000.00 (-)</p>	<p>0.00</p>	<p>ด้วยผ่าหนึ่ง PVC -ปลายขาต้านล่าง มีลูก ยางกึ่งเกาะเทททุกจุด เพื่อป้องกันการรองรับ น้ำหนัก และกันพื้นเป็น รอย -เป็นคาร์บอนที่ไม้ได้ กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานคาร์บอนซ์ของ หน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่าย คาร์บอนซ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่และทดแทน พัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>
<p>ตัดออมแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ยื่น ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายงบประมาณ</p>	<p>โยธา พร้อมโต๊ะกลาง / ไม้ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายเพื่อการัน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโซฟา พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (สำเนาใบสั่ง) -ขนาดเก้าอี้โซฟา 3 ที่ นั่ง กว้าง 180 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดยประมาณ</p>							

แผนงานบริหาร	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โคมไฟชุดใหญ่พร้อมโต๊ะกลาง	11,700.00	5,000.00 (+)	16,700.00	<p>-ขนาดอกเก้าอี้โคมไฟตัวเดียว กว้าง 65 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดยประมาณ</p> <p>-โคมไฟโซฟา ใช้เหล็ก เหลี่ยม ? นิ้ว x 1 ? นิ้ว ตัดขึ้นรูปเป็นโครงสร้าง -บานที่นั่ง ใช้เหล็กแผ่น พับขึ้นรูปเป็นจานรับน้ำหนักเชื่อมติดขาทั้งสองข้าง จะระบุเพื่อยึดที่นั่ง</p> <p>-เหล็กรับที่พียง ใช้เหล็ก แผ่นพับขึ้นรูปเชื่อมติด เหล็กที่พียงทั้งสองด้าน</p> <p>-เจาะรูเพื่อยึดพนักพียง</p> <p>-โครงสร้างเหล็ก พ่นสีอียิปต์สีดำ หรือชุบโครเมียมดำ</p> <p>-โครงสร้างไม้ ดอกขึ้นรูป บุปผาหนึ่ง และหนึ่ง ตัวเข้าหนึ่ง PVC</p> <p>-ปลายขาต้านล่าง มีลูกยางกันกระแทกทุกจุด เพื่อช่วยการรองรับน้ำหนัก และกันพื้นเป็นรอย</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่าย ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>ของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือขอมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p>
--------------	-----------------	---------	------------------	---------------------------	-----------	--------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

-หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท  
0810.3/ว 7467 ลงวัน  
ที่ 14 ธันวาคม 2563

แผนงานการ เกษตร	งานส่งเสริมการ เกษตร	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ	2,500.00	2,500.00	2,200.00 (-)	300.00	ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ยัง ไม่มีความจำเป็นต้องให้ จ่ายงบประมาณ  โยฟ้า พร้อมโต๊ะกลาง / ไม่ได้ตั้งงบประมาณราย จ่ายเพื่อการนี้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อโยฟ้า พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน 1 ชุด รายละเอียด ดังนี้ (สำเนาปลัด) -ขนาดเก้าอี้โยฟ้า 3 ที่ นั่ง กว้าง 180 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดยประมาณ -ขนาดเก้าอี้โยฟ้าตัวเดี่ยว กว้าง 65 ซม. ลึก 85 ซม. สูง 95 ซม. โดย ประมาณ -โครงสร้างโยฟ้า ใช้เหล็ก เหลี่ยม 2 นิ้ว x 1 1/2 นิ้ว ตัดขึ้นรูปเป็นโครงสร้าง -งานที่นี้ใช้เหล็กแผ่น พับขึ้นรูปเป็นจานรับ น้ำหนักเชื่อมติดขาทั้งสอง ข้าง จะระบุเพื่อยึดที่นั่ง -เหล็กรับที่นั่ง ใช้เหล็ก แผ่นพับขึ้นรูปเชื่อมติด เหล็กที่พืดทั้งสองด้าน จะระบุเพื่อยึดพนักนั่ง -โครงสร้างเหล็ก พลาสติก พ็อกซี่สีดำ หรือชุปโต รมียมดำ -โครงสร้างไม้ ดอกขึ้น รูป บพองน้ำ และหุ้ม ด้วยผ้าหนัง PVC -ปลายขาต่างมีลูก ยางกันกระแทกทุกจุด เพื่อช่วยการรองรับ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าวัสดุสำนักงาน	16,700.00	2,200.00 (+)	18,900.00		โยฟ้าชุดใหญ่ พร้อมโต๊ะกลาง

นำหน้าภาพ และกันพื้นเป็น  
รอย  
-แปดรูปกษัตริย์ที่ไม่ได้  
กำหนดไว้ในบัญชีราคา  
มาตรฐานระดับแห่งชาติของ  
หน่วยงานรัฐ  
-ตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น  
เพื่อใช้ในกาปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่และทดแทน  
พัสดุเก่าที่ชำรุด  
-เป็นไปตามหนังสือกรม  
ส่งเสริมการปกครองทอง  
ถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28  
พฤษภาคม 2564  
-หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท  
0808.2/ว 1989 ลงวัน  
ที่ 22 มิถุนายน 2552  
-หนังสือกระทรวง  
มหาดไทย ที่ มท  
0810.3/ว 7467 ลงวัน  
ที่ 14 ธันวาคม 2563

1. หัวหน้าหน่วยงาน: **สินัทพร ชาติ กอชิว กอชัญ กอชอุบลพรวิวัฒน์** **นางชพรพร อธิพรพร ๑๗**

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนพิมพ์/โอนลด) : **เพื่อใช้ในประโยชน์ของหน่วยงานที่ขอโอนพิมพ์/โอนลด**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ: **กรมศอ.กษ.** **สำนักพิมพ์/โอนพิมพ์** **สำนักพิมพ์/โอนพิมพ์**

ตามระเบียบ: **มท.๑๖** **กฏกระทรวง** **พ.ร.บ.๑๖๕** **พ.ร.บ.๑๖๕** **พ.ร.บ.๑๖๕**

**นายอภิรักษ์ ชันติวงษ์**  
**หัวหน้าสำนักงานปลัด**

**นางนิยม มีตน**  
**ผู้อำนวยการกองคลัง**

**นายณัฐวุฒิ ชุมนงษ์**  
**ผู้อำนวยการกองคลัง**

(นายทองเกียรติคุณ มณเฑาะว์พร)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวทิพวรรณ นันตะเสน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ผู้อำนาจการกองคลัง..... พ.ศ.....

..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

นางนิยม มีตน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง .....

วันที่ 1๕ เดือน .....

สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นางบุษรา มณีไชย)

ตำแหน่ง .....

วันที่ 1๕ เดือน .....

สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

(ลงชื่อ) .....

(นายสายตา พนมภัก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ตำแหน่ง .....

วันที่ 15 เดือน .....

สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๖

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย .....

ครั้งที่ 1 .....

เดือน .....

พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

เดือน .....

พ.ศ. ....

ตามหนังสือ .....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน .....

เข้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) .....

นางทองกัญชิตถุณ บุญเคนไพร

นายอภิคม ชันติวงศ์

หัวหน้าสำนักงานปลัด

นางนิยม มีตน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายรัฐฉวี อุ่นเจริญ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมแห่ง

(นางสาวทิพวรรณ นันตะคน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

15 สิงหาคม ๒๕๖๖

15 สิงหาคม ๒๕๖๖

15 สิงหาคม ๒๕๖๖

1๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

วันที่..... 15 ..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2566.....