



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ที่ ๒๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA โดยเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เป็นปีที่ ๑๑ และเป็นปีที่ ๖ ที่ได้ปรับปรุงเข้าสู่การประเมินในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องเข้าร่วมการประเมิน ITA ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความสำคัญกับการประเมิน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาตนเองด้านคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### ๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว          | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว       | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | คณะกรรมการ             |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว            | คณะกรรมการ             |
| ๕) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว         | คณะกรรมการ             |
| ๖) ผู้อำนวยการกองทุกกอง                        | คณะกรรมการ             |
| ๗) หัวหน้าสำนักปลัด                            | คณะกรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการทราบ
- (๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- (๓) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- (๔) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ก่อนคัดลอก ลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.
- (๕) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๔	๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๕	๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักปลัด
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>				
๖	๐๖	Q&A	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	สำนักปลัด
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b>				
๗	๐๗	แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๘	๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๙	๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
<b>การปฏิบัติงาน</b>				
๑๐	๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน				
ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๑	๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
๑๒	๐๑๒	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ทุกกอง
๑๓	๐๑๓	E-service	นักจัดการงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๔	๐๑๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๑๕	๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๑๖	๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๑๗	๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๘	๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๑๙	๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๒๐	๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
๒๑	๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นักทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๒๒	๐๒๒	แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๓	๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๔	๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>				
๒๕	๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
<b>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย</b>				
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน</b>				
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>				
๒๖	๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๗	๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๘	๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๒๙	๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>				
๓๐	๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๓๑	๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
<b>ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</b>				
<b>แผนป้องกันการทุจริต</b>				
๓๒	๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๓๓	๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๓๔	๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด
๓๕	๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด

## มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่รับผิดชอบ
- (๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ (๑) ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗
- (๓) ให้ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

### ๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๑) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว | ประธานคณะทำงาน             |
| ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง                  | กรรมการ                    |
| ๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม        | กรรมการ                    |
| ๔) หัวหน้าสำนักปลัด                    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕) นักจัดการงานทั่วไป                  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

## มีหน้าที่

- (๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

- (๒) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใดรายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายตา พนมแก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสระแก้ว

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....